



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



## ESTUDIOS PREVIOS (JULIO 2022)

El Municipio de La Tebaida Quindío, en cumplimiento de lo señalado el Estatuto General de la Contratación Estatal, especialmente acatando lo establecido en el artículo 25 en sus numerales 7 y 12 (este último numeral modificado por el artículo 87 de la ley 1474 de 2011), de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del decreto 1082 de 2015, elabora los siguientes estudios previos:

### 1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.

La Secretaría de Planeación del Municipio de La Tebaida, Quindío debe atender los asuntos de carácter técnico en los trámites correspondientes que se adelantan diariamente en la actualización de los instrumentos de ordenamiento y desarrollo territorial, para ello requiere de la prestación del servicio de un ingeniero ambiental con el propósito de que coadyuve en la verificación de los componentes ambientales exigidos en Colombia en cada uno de los tramites que lo requieran adelantados por esta dependencia, partiendo del concepto de desarrollo sostenible, para llegar al planteamiento e implementación de acciones que pretendan conseguir un equilibrio adecuado en la gestión de las acciones económico-administrativas en nuestro municipio, el uso racional de los recursos, así como la protección y conservación del ambiente.

Para el logro de los propósitos, la Administración Municipal cuenta con una planta de personal determinada por el Decreto 120 de 2020, con asignación de funciones para los diferentes empleos, no obstante, se evidencia que los cargos existentes no son suficientes para atender la cantidad de actividades administrativas que corresponden al Ente Territorial en cumplimiento de su misión, no siendo ajena a tal situación la Secretaría de Planeación, pues la misma de todas las funciones asignadas por la ley – expedición de licencias de urbanismos-, entre otras, además, debe atender los procesos y procedimientos de ordenamiento territorial con respecto a la actualización del Plan Básico de Ordenamiento territorial a las necesidades actuales del territorio, pues el mismo data del año 2000 para ello la Secretaria de Planeación adelantará tal labor junto con el personal de la dependencia, sin embargo, dada la alta demanda administrativa se requiere contratar los servicios de un profesional que tenga conocimientos, estudios de un Ingeniero Civil, que pueda brindar apoyo a esta dependencia en el acompañamiento en la formulación del sistema vial, según lo establecido en el decreto 1232 de 2020 y la ley 388 de 1997; satisfaciendo de esta manera la meta propuesta en el plan de desarrollo “LA TEBAIDA DIFERENTE”, establecida en su línea estratégica 3. Ambiente y desarrollo territorial para La Tebaida Diferente, en su programa 3.3.2 Ordenamiento territorial y desarrollo urbano que tiene como objetivo el fortalecimiento y la promoción de los instrumentos de ordenamiento y desarrollo territorial para el uso eficiente del suelo y la provisión de servicios urbanos y rurales para el crecimiento económico y la inclusión social, de la misma manera por este medio se busca el crecimiento económico y urbanístico del Municipio de La Tebaida por medio de una categorización del suelo y determinantes encaminadas al fortalecimiento urbano del ente territorial.

Para ello, la planta de personal de esta secretaría es insuficiente y se requiere de la prestación de un servicio por parte de un profesional en Ingeniería Civil, que pueda apoyar en la formulación del sistema vial, todo el funcionamiento a las actuaciones propias del proyecto denominado REVISION Y AJUSTE AL PLAN BASICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO-TODOS

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



LOS DEMAS SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P-  
APORTES NACIONALES.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

**2.1. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR:** De conformidad con las obligaciones que ejecutará el futuro contratista y en razón a que se trata de actividades profesionales, desarrolladas con autonomía, se trata en este caso de un CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, definido en el numeral 3, del artículo 32 de la ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

## 2.2 LA ADQUISICIÓN SE ENCUENTRA DENTRO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES - PAA

### Clasificación UNSPSC

El objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código del clasificador de bienes y servicios:

|          |                                                                                            |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grupo    | F - Servicios                                                                              |
| Segmento | 80 – Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos. |
| Familia  | 8011 – Servicios de recursos humanos                                                       |
| Clase    | 801116 – Servicios de personal temporal                                                    |
| Producto | 80111615 – Personal maquinista temporal.                                                   |

### Plan Anual de adquisiciones

El proyecto objeto del presente estudio se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones bajo las siguientes características:

| CODIGO   | VALOR        | FUENTE RECURSOS                       | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                       |
|----------|--------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 80111615 | \$14.000.000 | INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACIÓN | REVISIÓN Y AJUSTE AL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA. |

## 2.3 OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR:

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



**OBJETO DEL CONTRATO:** CONTRATO DE PRESTACION SE SERVICIOS PROFESIONALES ALTAMENTE CALIFICADOS PARA APOYAR EN LA FORMULACIÓN DEL SISTEMA VIAL EN LA REVISIÓN ESTRUCTURAL DEL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA SEGÚN DECRETO 1232 DE 2021 Y LEY 388 DE 1987

**2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de cuatro (04) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2022.

**2.5. LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del presente contrato será en el Municipio de La Tebaida del Quindío.

**2.6. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato asciende a la suma de **CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (14.000.000)** que serán cancelados de la siguiente manera: el Municipio de La Tebaida realizará un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de Julio, tres (3) pagos parciales al finalizar los meses de Agosto, Septiembre y Octubre por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (3.500.000)** cada uno y un (1) último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de Noviembre, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada periodo de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley..

**2.7. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La vigilancia y control del contrato la Realizará el Secretario de Planeación municipal, o quien haga sus veces o a quien designe el Alcalde Municipal.

**2.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

**A. DEL CONTRATISTA:**

1. Apoyar en el inventario vial del municipio.
2. Apoyar la medición de las secciones viales del municipio.
3. Apoyar la medicion de la malla vial del municipio.
4. Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados para efectos de que el almacén expida paz y salvo al contratista
5. Asumir por su cuenta y riesgo, el pago de los Aportes al sistema de seguridad social, conforme a lo estipulado por el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150de 2007, de conformidad con lo previsto en el inciso primero del párrafo primero del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificadorio del artículo 41 de la ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para dar inicio a las actividades del contrato que se celebra con el Municipio.

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



6. Asistir a capacitaciones sobre temas relacionados con el objeto del contrato impartidas por funcionarios del sector central de la administración Municipal a las que sean convocado.
7. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío..
8. Elaborar informes periódicos que contengan la descripción detallada de las actividades realizadas. Este informe deberá ser entregado al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) últimos días de cada mes de prestación del servicio, quien tendrá la obligación de avalar la información ante el Ordenador del Gasto para la autorización del respectivo pago. .
9. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.
10. Obrar con lealtad, diligencia, oportunidad y buena fe en la ejecución del contrato, evitando dilaciones injustificadas en las actividades contratadas. .
11. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del contrato y de la ejecución del mismo de conformidad con lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. .
12. Dar adecuado uso de los bienes puestos a su disposición (material de oficina, computadores, impresoras, instalaciones, libros de consulta, material de trabajo, entre otros) para la ejecución de los servicios del contrato.

#### **B. DEL CONTRATANTE:**

1. Colocar a disposición del CONTRATISTA los expedientes, bienes y recursos que se requieran para el desarrollo y ejecución del contrato.
2. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que surjan a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.
3. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
4. Recibir a satisfacción la prestación del servicio por parte del CONTRATISTA, cuando este cumpla con las condiciones establecidas en el contrato.
5. Pagar los honorarios al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales previstas para el efecto.
6. Exigir y verificar por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales.

#### **3. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN.**

El procedimiento de contratación se adelantará a través de causal de contratación directa, ya que, al tratarse de un contrato de prestación de servicios profesionales, es pertinente darle aplicación a lo señalado en el literal h, numeral 4, del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

#### **4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

***“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”***

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



Teniendo en cuenta la capacidad y/o idoneidad requerida, para la prestación de los servicios requeridos, La Secretaria de Planeación estima que el valor total de los honorarios a cancelar al contratista será de **CATORCE MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (\$14.000.000)** incluidos impuestos, correspondiente al rubro G.T.2.3.2.02.02.008.40.02.016.0001.83990.9801- REVISIÓN Y AJUSTE AL PLAN BÁSICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA QUINDÍO – TODOS LOS DEMÁS SERVICIOS PROFESIONALES TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P – RECURSOS BALANCE - INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACIÓN, y amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal 20221125 de 12 de Julio de 2022. Este valor está calculado con base en honorarios por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE LEGAL COLOMBIANA (\$3.500.000)**, cada uno, incluido impuestos, previa presentación periódica del Informe de actividades realizadas durante cada mes de prestación de servicios, suscrito por el supervisor del contrato en el que debe constar la acreditación del pago de aportes a seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

## 5. JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN

Por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, no es necesario obtener varias ofertas y la selección se realiza teniendo en cuenta la capacidad y/o idoneidad del proponente para ejecutar el objeto contractual. En este caso se requiere de un Ingeniero Civil especialista en vías y transporte con experiencia laboral profesional mínima de tres (3) años.

## 6. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES, QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO.

En razón al tipo de contrato a celebrar, a la forma en que se cumplirán las obligaciones, a la forma en que se cancelarán los honorarios a favor del contratista, esto es, previo al cumplimiento de las obligaciones contractuales y presentación de informes aprobados por la supervisión, no se vislumbra riesgo que amerite ser tipificado, cuantificado y asignado.

## 7. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE GARANTÍAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO.

De conformidad con la disposición del artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015, no es requisito la exigencia de garantía única y en este caso preciso, teniendo en cuenta el tipo de servicio y la forma de pago estipulada, esto es pago parcial en cada mes vencido tras la prestación del servicio, no se considera necesario que el contratista constituya garantía única.

## 8. INDICACION DE SI LA CONTRATACION RESPECTIVA ESTA COBIJADA POR UN ACUERDO INTERNACIONAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO

La contratación objeto del proceso de selección de contratación directa que se adelanta con fundamento en estos estudios previos no se encuentra cobijada por Acuerdos Internacionales y/o Tratados de Libre Comercio (TLC), teniendo en cuenta la naturaleza de la entidad y los umbrales que rigen los convenios suscritos y ratificados por Colombia de conformidad con el manual indicativo del DNP.

**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
ALCALDÍA MUNICIPAL  
LA TEBAIDA QUINDÍO  
Nit.: 890 000564-1



**“Entre Todos Forjaremos La Tebaida Diferente”**

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020  
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512  
Email [alcaldia@latebaida-quindio.gov.co](mailto:alcaldia@latebaida-quindio.gov.co) y [despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co](mailto:despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co)